

## Ledighetsansökan

### Anställd

Efternamn	Förnamn	Personnummer
-----------	---------	--------------

### Information

Om du vill vara tjänstledig eller ta ut semester så måste du lämna in en skriftlig ansökan. Är det en ledighet som är minst en vecka vill vi ha in ansökan minst en månad innan. Är det en kortare ledighet så ska ansökan lämnas in senast två veckor innan. Ledighet beviljas i den mån ersättare finns. Ska du ansöka om föräldraledighet skall detta ansökas om två månader innan.

### Orsak till ledighet

<input type="checkbox"/> Semester:	From	Tom:
<input type="checkbox"/> Tjänstledighet:	From	Tom:
<input type="checkbox"/> Föräldraledighet:	From	Tom:

### Underskrifter

Ort och datum
Underskrift

Fylls i av RestaurangAssistans:

RA tillhanda datum:

Beviljas

Avslås

Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum

Kopia skickas till anställd då ansökan behandlats